

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE”  
SUCEAVA  
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ**

**GHIDUL STUDENTULUI**

**2005 - 2006**

## CUPRINS

Capitolul I: Scurt istoric

Capitolul II: Organizarea Facultății de Inginerie Electrică

Capitolul III: Domenii și specializări

Capitolul IV: Înscrierea în facultate și documentele studentului

Capitolul V: Drepturile și îndatoririle studentului

Capitolul VI: Frecvența

Capitolul VII: Sistemul de credite transferabile

Capitolul VIII: Durata studiilor, echivalarea și întreruperea studiilor, transferurile

Capitolul IX: Recompense și sancțiuni

Capitolul X: Planuri de învățământ. Descriere programe analitice

Capitolul XI: Finalizarea studiilor

Capitolul XII: Adrese și telefoane utile

## Capitolul I FIE, scurt istoric

În buna tradiție a făuririi unei civilizații de nivel european și în contextul angajării pe calea reformei, dar fără a pierde nimic din spiritul acestor locuri, Facultatea de Inginerie Electrică (FIE) de la Suceava, s-a dovedit a fi calea prin care societatea își readună, înnoiește și desăvârșește mereu forțele pentru a merge înainte.

Pregătim specialiști pe un segment de piață foarte dinamic, cu exigențe și standarde ridicate ce își vor desfășura activitatea într-o Românie integrată în Uniunea Europeană.

Prezentată din punct de vedere cronologic, evoluția succintă a facultății este:

- **1985**
  - începe școlarizarea la specializarea *Energetică*, opțiunea *Energetică industrială*, ingineri, curs seral, 6 ani;
- **1986**
  - începe școlarizarea la specializarea *Automatizări și Calculatoare*, ingineri, curs seral, 6 ani;
- **1990**
  - începe școlarizarea la specializările *Automatizări și Electromecanică*, ingineri, curs de zi, 5 ani și seral, 6 ani;
  - se înființează *Catedra de Electrotehnică* (19 iunie) care va constitui primul nucleu al viitoarei *Facultăți de Inginerie Electrică*;
- **1991**
  - ia ființă *Facultatea de Inginerie Electrică*;
  - se înființează *Catedra de Calculatoare și Automatizări* (14 octombrie);
  - se acordă titlul de inginer primei promoții de absolvenți la specializarea *Energetică industrială*;
- **1992**
  - se acordă titlul de inginer primei promoții de absolvenți la specializarea *Automatizări și Calculatoare*;
  - începe școlarizarea la specializarea *Automatică și informatică industrială*, ingineri, curs de zi, 5 ani și seral, 6 ani ;
- **1993**
  - începe școlarizarea la cursuri de zi, ingineri, 5 ani, pentru specializarea *Electrotehnică generală* , care înlocuiește specializarea *Electromecanică* și pentru specializarea *Calculatoare* rezultată din conversia specializării *Automatizări și Calculatoare*;
- **1994**
  - în luna decembrie se dă în folosință clădirea corp C (cu o suprafață utilă de 3.500 m<sup>2</sup>) destinată *laboratoarelor Facultății de Inginerie Electrică*;
- **1995**
  - prin HG 568 / 16.08.1995 se acreditează specializarea *Energetică industrială* și specializarea *Calculatoare*;
  - are loc manifestarea jubiliară "*10 ani de învățământ electric la Suceava*";
  - se acordă titlul de inginer primei promoții de absolvenți la specializarea *Electromecanică*;
- **1998**
  - evaluare periodică pentru reconfirmarea acreditării pentru specializarea *Energetică industrială* prin Hotărârea de Guvern nr. 442 / 10.08.1998;
  - se acordă titlul de inginer primei promoții de absolvenți la specializarea *Electrotehnică generală* ;

- se înființează cursul postuniversitar de perfecționare *Utilizarea calculatoarelor*;
- se dă în folosință clădirea *corp D* (cu o suprafață de 3.500 m<sup>2</sup>) destinată sediului *Facultății de Inginerie Electrică*, sălilor de curs, seminar și laborator;
- **1999**
  - se înființează Studii aprofundate în *Sisteme inteligente pentru controlul proceselor*;
  - se obține acreditare FEANI (Federația Europeană a Asociațiilor Naționale ale Inginerilor) pentru specializările: *Electrotehnică generală*, *Energetică industrială* și *Calculatoare*;
- **2000**
  - începe școlarizarea la specializarea *Inginerie economică în domeniul electric și energetic*, ingineri, curs de zi, 5 ani;
  - iau ființă studiile de masterat în *Informatică*;
  - se obține conducere de doctorat domeniile: *Inginerie electrică* și *Inginerie electronică și telecomunicații*;
- **2001**
  - încep cursurile postuniversitare de perfecționare: *Proiectare WEB (WEB Design)* și *Proiectarea aplicațiilor pe Internet*;
  - se obține conducere de doctorat în domeniul *Știința calculatoarelor*;
- **2002**
  - începe școlarizarea la specializarea *Electronică*, ingineri, curs de zi, 5 ani;
  - se modifică denumirea specializării *Inginerie economică în energetică și electrotehnică* în *Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic*;
- **2003**
  - se înființează *Catedra Calculatoare II*;
  - încep cursurile postuniversitare de perfecționare: *Utilizarea PC și programe de birotică*, *Bilanțuri electroenergetice*, *Bilanțuri termoenergetice*, *Gestiunea energiei*;
  - se acreditează specializarea *Electrotehnică generală*;
- **2004**
  - evaluare periodică pentru reconfirmarea acreditării pentru specializările *Calculatoare* și *Energetică industrială*;
  - încep cursurile postuniversitare: *Utilizarea calculatoarelor și a aparaturii de birou* și *Managementul proiectelor și al resurselor umane*;
  - apar cursurile de masterat în: *Sisteme inteligente pentru controlul proceselor*, *Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor*, *Artă vizuală*, *design* și *image publicitară asistate de calculator*;
  - se acreditează cele trei centre de cercetare științifică din cadrul facultății: EMAD (tip B), SISCON (tip C) și CCSC (tip C);
- **2005**
  - apar cursurile de masterat în: *Știința și ingineria calculatoarelor*, *Management informatic în industrie și administrație*, *Tehnici avansate în mașini și acționări electrice*, *Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice*;
  - se înființează *Centrul de Formare și Perfecționare în Domeniul Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare (PROCES)*;
  - se modifică durata de studiu de la 5 la 4 ani (conform Declarației de la Bologna) precum și denumirile unor specializări: *Energetică industrială* în *Managementul energiei*, *Electrotehnică generală* în *Sisteme electrice* și *Electronică* în *Electronică aplicată*.

## Capitolul II Organizarea Facultății de Inginerie Electrică

### 2.1 Organigrama FIE

Conducerea facultății se exercită, în mod direct, la nivel de:

- Consiliul Facultății - **CF** (decan, prodecan, secretar științific, șefi catedră, cadre didactice, studenți);
- Biroul Consiliului Facultății - **BCF** (decan, prodecan, secretar științific, șefi catedră, reprezentant studenți);
- Catedre (Calculatoare și Automatizări, Electrotehnică, Calculatoare II);
- Senatul Universității „Ștefan cel Mare”.

### 2.2 Conducerea facultății

#### 2.2.1. Consiliul Facultății

Conf.univ.dr.ing. Leon MANDICI	decan	lmandici@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Constantin FILOTE	prodecan	filote@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Gheorghe Stefan PENTIUC	secretar științific	pentiuc@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	șef de catedră,	valentin@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Radu Dumitru PENTIUC	șef de catedra	radup@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU	șef de catedra	cristina@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR		adriang@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU		dorelc@eed.usv.ro
Prof. univ.dr.ing. Vasile GAITAN		gaitan@eed.usv.ro
Prof. univ.dr.ing. Dan Alin POTORAC		alinp@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Călin CIUFUDEAN		calin@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Cezar POPA		cezar@eed.usv.ro
Șef lucrări dr.ing. Eugen COCA		ecoca@eed.usv.ro
Șef lucrări ing. Mirela DANUBIANU		mdanub@eed.usv.ro
Marian NESTOR	student IV Calculatoare	mnestor@stud.usv.ro
Ștefan RUSU	student IV Energetică	angel4u_latino@yahoo.com
Nicolae AFANASOV	student IV Electrotehnică	cafanasov@stud.usv.ro
Nicoleta BURLANCEA	studentă IV, Automatica	nburlancea@stud.usv.ro
Daniela BILIC	student IV Inginerie Economică	andre_da_sv@yahoo.co.uk

#### 2.2.2. Biroul Consiliului Facultății

Conf.univ.dr.ing. Leon MANDICI	decan	lmandici@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Constantin FILOTE	prodecan	filote@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Gheorghe Stefan PENTIUC	secretar științific	pentiuc@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	șef de catedră,	valentin@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Radu Dumitru PENTIUC	șef de catedra	radup@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU	șef de catedra	cristina@eed.usv.ro
Ștefan RUSU	student IV Energetică	angel4u_latino@yahoo.com

#### 2.2.3. Catedre

##### 2.2.3.1. Catedra de Calculatoare și Automatizări

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA	șef de catedră	valentin@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Adrian GRAUR		adriang@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Alin Dan POTORAC		alinp@eed.usv.ro

Conf.univ.dr.ing. Constantin FILOTE		filote@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Cornel Octavian TURCU		cturcu@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Calin CIUFUDEAN		calin@eed.usv.ro
Sef lucrari dr.ing. Eugen COCA		ecoca@eed.usv.ro
Lector dr. Catalin TIGAERU		tigaeru@eed.usv.ro
Lector dr. Teodor STRUGARU		tstrug@eed.usv.ro
Sef lucrari dr.ing. Iulian CORDUNEANU		iulianc@eed.usv.ro
As.univ.dr. Bianca SATCO		bisatco@eed.usv.ro
As.univ.Oana COSMAN		oanam@eed.usv.ro
As.univ. Ana Maria COZGAREA	anamariacozgarea@eed.usv.ro	
As. ing. Sorin POHOATA		sorinp@eed.usv.ro
As. ing. Iuliana PATENTARIU		iuliap@eed.usv.ro
Prep.univ. Daniel Toader ONOFREI		
Prep. ing. Ligia Alexandra ONOFREI		onofreial@eed.usv.ro

#### 2.2.3.2. Catedra de Electrotehnica

Prof.univ.dr.ing. Radu Dumitru PENTIUC	sef de catedra	radup@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU		dorelc@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Leon MANDICI		lmandici@eed.usv.ro
Conf.univ.dr. ing. Cezar POPA		cezarp@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Dan MILICI		dam@eed.usv.ro
Conf.univ.dr.ing. Mariana MILICI		mami@eed.usv.ro
Lector univ.dr. Marinica BOSINCEANU		boss@eed.usv.ro
Lector univ.dr.Cristina BABIUC		
Sef lucrari dr.ing. Gabriela RAȚĂ		gabrielar@eed.usv.ro
Sef lucrari dr.ing. Mihai RATA		mihair@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Narcisa AIROAEI		narcisa@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Daniela MINESCU		mind@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Elena Crenguta BOBRIC		crengutab@eed.usv.ro
As.ing. Constantin UNGUREANU		costel@eed.usv.ro

#### 2.2.3.3. Catedra de Calculatoare II

Conf.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU	sef de catedra	cristina@eed.usv.ro
Prof.univ.dr.ing. Gheorghe Stefan PENTIUC		pentiuc@eed.usv.ro
Prof. univ.dr.ing. Vasile Gheorghita GAITAN		gaitan@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Remus PRODAN		prodan@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Mirela DANUBIANU		mdanub@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Catalin Marian SIICU		siicu@eed.usv.ro
Sef lucrari ing. Cristian Andy TANASE		andy_t@eed.usv.ro
Lector univ Adina Luminita BĂRILĂ		adina@eed.usv.ro
As.ing. Alexandru LARIONESCU		lari@eed.usv.ro
As.ing. Marius CERLINCA		mariusc@eed.usv.ro
As.ing. Tudor CERLINCA		tudor_c@eed.usv.ro
Prep.ing. Ovidiu SCHIPOR		shipor@eed.usv.ro
Prep.ing. Felicia GÎZĂ		felicia@eed.usv.ro

#### 2.2.4. Secretariat

ing. Elena CURELARU	secretar șef	elena@eed.usv.ro
Răspunde de Masterat și Cursuri postuniversitare		
prof. Mihaela BUJANOVSCI	secretar facultate	mihaela@eed.usv.ro
Răspunde de specializarea Calculatoare		

Răspunde de specializările:

Automatică/Electronică/Managementul energiei/Sisteme electrice/Inginerie economică

### Capitolul III Domenii și specializări

#### 3.1 Domenii, specializări

Începând cu anul universitar 2005-2006 învățământul tehnic, ingineri, zi a trecut la durata de 4 ani, urmând să fie completat cu studii de MASTERAT și DOCTORAT.

Concursul de admitere se va susține pe domenii oferind în final, absolvenților o perspectivă mai largă pe piața forței de muncă.

#### STUDII DE LICENȚĂ

Nr.crt.	Domeniu	Specializarea
1	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare
2	Ingineria sistemelor	Automatică și Informatică Aplicată
3	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată
4	Inginerie energetică	Managementul Energiei
5	Inginerie electrică	Sisteme electrice
6	Inginerie și management	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic și Energetic

#### STUDII DE MASTERAT

Nr.crt	Denumire
1.	Informatică
2.	Sisteme inteligente pentru controlul proceselor
3.	Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor
4.	Artă vizuală, design și imagine publicitară asistate de calculator
5.	Știința și ingineria calculatoarelor
6.	Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice
7.	Tehnici avansate în mașini și acționări electrice
8.	Management informatic în industrie și administrație
9.	Sisteme distribuite

#### DOCTORAT

Nr.crt	Denumire
1.	Inginerie electronică și telecomunicații
2.	Inginerie electrică
3.	Știința calculatoarelor

#### ÎNĂȚĂMĂNT TEHNIC SUPERIOR DE 5 ANI, în lichidare, pentru specializările:

Nr. crt.	Specializarea	Ani de studiu in anul univ. 2005-2006
1.	Calculatoare	II,III, IV și V de studiu
2.	Automatică și Informatică Aplicată	II de studiu
3.	Automatică	III și IV de studiu
4.	Automatică și Informatică Industrială	V de studiu
5.	Electronică	II, III și IV de studiu
6.	Energetică Industrială	II,III, IV și V de studiu

7.	Electrotehnică generală	II,III, IV și V de studiu
8.	Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic și Energetic	II,III și IV de studiu
9.	Inginerie Economică în Energetică și Electrotehnică	V de studiu

### 3.2 Tutori/Consilieri de studii pentru anul univ. 2005-2006:

An	Calculatoare	Automatică și Informatică Aplicată	Electronică aplicată	Managementul Energiei / Energetică	Sisteme electrice/ Electrotehnică	Inginerie Economică
I	Sef lucrari ing. Remus PRODAN	As.ing. Sorin POHOATA	Conf.univ.dr.ing. Constantin FILOTE	Prof.univ.dr.ing. Dorel CERNOMAZU	Conf.univ.dr.ing. Mariana MILICI	Lector dr. Marinica BOSÎNCEANU
II	Lector univ. Adina BARÎLA	Sef lucrari dr.ing. George MAHALU	Asistent ing. Iuliana PATENTARIU	Sef lucrari dr.ing. Crenguta BOBRIC	Sef lucrari dr.ing. Gabriela RATA	Sef lucrari ing. Narcisa AIROAEI
III	Prof.univ.dr.ing. Vasile GAITAN	Conf.univ.dr.ing. Cornel TURCU	Sef lucrari dr.ing. Eugen COCA	As.ing. Constantin UNGUREANU	Conf.univ.dr.ing. Cezar POPA	Lector dr. Catalin TIGAERU
IV	Conf.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU	Conf.univ.dr.ing. Calin CIUFUDEAN	Prof.univ.dr.ing. Alin Dan POTORAC	Prof.univ.dr.ing. Radu PENTIUC	Sef lucrari dr.ing. Mihai RATA	Lector dr. Marinica BOSÎNCEANU
V	Prof.univ.dr.ing. Gheorghe Stefan PENTIUC	Asistent ing. Alexandra Ligia ONOFREI		Sef lucrari ing. Daniela MINESCU	Conf.univ.dr.ing. Dan MILICI	Conf.univ.dr.ing. Leon MANDICI

### 3.3 Formele de învățământ

Formele de învățământ valabile începând cu anul universitar 2005-2006, anul I de studiu, sunt:

Ciclul I - studii universitare de licență

Ciclul II - studii universitare de masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

- de specializare
- de perfecționare

În lichidare funcționează:

a) învățământ universitar de lungă durată (5 ani) organizat astfel:

Ciclul I cuprinde semestrele I-IV și reprezintă ciclul achizițiilor fundamentale. Absolvenții acestui ciclu obțin un "Atestat de studii generale universitare".

Ciclul II cuprinde semestrele V-X fiind dedicat în principal studiilor de specializare. Absolvenții acestui ciclu, care nu susțin examenul de diplomă obțin un "Certificat de absolvire a studiilor universitare", iar cei care promovează examenul de diplomă obțin titlul de inginer diplomat.

Ciclul III include:

studii de masterat, pe durata a 2-4 semestre.

acordându-se diplome de absolvire conform reglementărilor în vigoare.

### 3.4 Structura anului universitar 2005-2006

Semestrul I	03.10.2005 – 18.12.2005	11 săptămâni
	09.01.2006 – 29.01.2006	3 săptămâni
Vacanța de iarnă	19.12.2005 – 08.01.2006	3 săptămâni
Sesiunea de examene iarnă	30.01.2006 – 26.02.2006	4 săptămâni
Vacanță	27.02.2006 – 05.03.2006	1 săptămână
Semestrul al II-lea	06.03.2006 – 18.06.2006	14 săptămâni
Vacanță de Paști	24 – 30.04.2006	1 săptămână
Sesiunea de examene vară	19.06.2006 – 16.07.2006	4 săptămâni
Sesiunea de restanțe toamnă	04.09.2006 – 17.09.2006	2 săptămâni

## Capitolul IV Înscrierea în facultate și documentele studentului

**4.1. Înmatricularea candidaților** declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**4.2.** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul Matricol** sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. La înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește **dosarul personal** care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original / copie legalizată (unde este cazul);
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere;
- lucrările de la concursul de admitere (daca este cazul), sau decizia de transfer, sau decizia de reînmatriculare, sau repartiția de la MEdC;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- alte acte de studii;
- 2 fotografii;

Pe perioada școlarizării, **dosarul personal** al studentului se completează cu:

- Contractul de Școlarizare;
- Contractul Anual de Studii;
- Contract de Mobilitate (daca este cazul);
- actele necesare pentru acordarea burselor si/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- cererile privind motivarea absențelor, pentru cazurile de boală, aprobate de conducerile facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat drepturile: întreruperea studiilor, transfer etc;
- actele prin care se recunosc creditele;
- Acord Bilateral;
- Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
- Foaie Matricola Parțială;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de USV în conformitate cu Regulamentul de Taxe al USV.

**4.3** La înscrierea în facultate, FIE, prin serviciul secretariat, eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de transport.

Serviciu Bibliotecă Tehnică eliberează pe baza carnetului de student o legitimație acces bibliotecă.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor pe care este obligat să le susțină în perioada școlarizării. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Aceste documente se vizează de către serviciul secretariat la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introducerea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și fiind sancționate conform legii.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimații) se eliberează un duplicat, în următoarele condiții: cerere adresată decanului facultății; copie după anunțul pierderii documentului într-un ziar local; chitanța care atestă plata taxei percepute în acest caz.

**4.4** Înscrierea studentului în anul II și următorii, de la toate formele de învățământ, se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, de către decanat, pe baza criteriilor prevăzute în regulamentul sistemului de credite transferabile (vezi capitolul VII).

Studentul nepromovat va fi reînscris, pe baza unei cereri adresată decanului, în anul de studii nepromovat, la aceeași specializare sau, după caz, la alta, dacă îndeplinește condițiile din prezentul regulament.

**4.5** La înscrierea în anul I de studii, în primul an la masterat, la reînscris în caz de nepromovare, la reînmatricularea după exmatriculare, precum și la înmatricularea prin transfer de la o altă de învățământ superior studentul va achita o taxă conform regulamentului privind taxele de studii.

## **Capitolul V**

### **Drepturile și îndatoririle studentului**

**5.1** În perioada școlarizării, studenții au următoarele **drepturi specifice**:

a) să beneficieze de prevederile **Legii Învățământului, Cartei Universității „Ștefan cel Mare” Suceava**, prevederile **Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor din Facultatea de Inginerie Electrică**;

b) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform **Legii învățământului nr. 84/ 1995**, cu completările și nuanțările ulterioare, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în **art. 58 din Legea învățământului** ("...depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc planurile de învățământ") și în **Regulamentul privind taxele** percepute de la studenți, în perioada studiilor;

c) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziție de către facultate și universitate, pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

d) să participe la activitatea științifică studentască, la activitatea formațiilor artistice din universitate, la activitatea sportivă universitară, la activitatea cenaclurilor literare, la toate activitățile social-culturale organizate în cadrul facultății și universității;

e) să beneficieze de burse de merit, de studii sau de asistență socială și de alte forme de sprijin material în conformitate cu actele normative în vigoare;

f) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din străinătate;

g) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;

h) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă în taberele studențești, în limita locurilor disponibile;

i) să fie cazat în căminele studențești, în limita locurilor disponibile și să poată servi masa la cantina Universității conform regulamentelor de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești;

j) să primească, în limita posibilităților, echipament de protecție, în timpul practicii în producție și la lucrările practice, conform normelor de tehnica securității muncii;

k) să beneficieze, în condițiile legii, de bilete cu tarif redus la manifestările culturale și sportive;

l) să beneficieze, pe baza carnetului de student și a legitimației de călătorie, conform **art. 174 din Legea Învățământului**, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, precum și pe transportul intern, auto, feroviar, și naval, în tot timpul anului calendaristic.

Studentii orfani sau proveniți din casele de copii vor beneficia de gratuitate pe toate mijloacele de transport menționate mai sus;

m) să se organizeze în asociații profesionale, științifice, sindicale, culturale și sportive în conformitate cu prevederile legale și cu **Carta universitară**;

n) să solicite consultații privind activitatea și orientarea profesională de la îndrumătorul de an sau de la personalul didactic al facultății;

o) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății, în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și la nivel de cămin;

p) să decidă singur asupra apartenenței sale politice, în conformitate cu legea și **Carta universitară**;

r) să urmeze concomitent doi ani de studii dacă îndeplinește condițiile prevăzute în **Regulamentul de credite transferabile**;

s) să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute (probe de concurs și cel puțin media ultimului admis, conform cifrei de școlarizare). Pentru a urma a doua specializare studenții plătesc o taxă de școlarizare conform **Hotărârii Senatului Universității**;

ș) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;

t) să aleagă la cerere, împreună cu tutorele și conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze. Aceste discipline se vor specifica în contractul de studii pe anul respectiv, iar cererea va rămâne în dosarul său personal;

ț) să solicite cadrelor didactice în cadrul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din cadrul programelor analitice ale disciplinei;

u) să urmeze la cerere, în condițiile art. 58 din Legea învățământului și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

v) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de **Senat**, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;

x) să folosească serviciile de date internet-intranet numai în legătură cu activitatea de pregătire și formare specifică procesului de învățământ;

q) să fie evidențiați și să primească diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale și alte forme de recompense pentru rezultatele deosebite în activitatea profesională, științifică, culturală sau sportivă.

y) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale facultății și universității (participarea la sesiunile științifice, conferințe, saloane de invenții, concursuri studentești naționale și internaționale, proiecte de cercetare, brevete de invenții);

z) să beneficieze, în respectul principiilor pluralismului, de libertate de informare și de exprimare.

**Exercițiul acestor libertăți nu poate aduce atingere procesului de învățământ.**

## **5.2. Studenții au următoarele îndatoriri specifice:**

a) în scopul unei temeinice pregătiri profesionale, să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate sarcinile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, a **Cartei universitare** și **regulamentelor** în vigoare;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale facultății și Universității;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente puse la dispoziția sa în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs;

d) să achite taxele stabilite în baza **art. 58 din Legea învățământului nr. 84/ 1995**, cu modificările și completările ulterioare, pentru: înmatriculări și reînmatriculări; susținerea unui examen neinclus în planul de învățământ la anul de studiu respectiv; repetarea susținerii examenului de licență sau de absolvire; activități didactice suplimentare (reexaminări, recuperări laboratoare, seminarii, proiecte); continuarea studiilor după durata stabilită prin planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

e) să manifeste respect față de toți membrii comunității universitare. Relația profesor-student reprezintă expresia drepturilor și îndatoririlor fundamentale ce guvernează comunitatea academică în procesul de învățământ și cercetare organizat pe criterii de competență;

f) să dea dovadă de o comportare civilizată, o ținută demnă, decentă în universitate și în afara acesteia;

g) să respecte normele de conduită civică în cadrul colectivității din care face parte;

h) să respecte prevederile prezentului regulament, ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților;

i) să respecte naționalitatea, religia, starea socială sau familială și să nu facă din acestea obiecte de jignire sau insultă;

j) să cunoască și să respecte cu strictețe legile țării, regulamentele specifice, regulile privind apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și de protecția mediului.

## **Capitolul VI** **Frecvența**

**6.1.** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile prevăzute în planul de învățământ, respectiv: seminarii, laboratoare, proiecte, activități practice cu caracter aplicativ.

Frecventarea prelegerilor de curs este facultativă numai pentru studenții din anii III și IV, însă activitatea de la curs poate constitui un criteriu de evaluare pe parcurs a cunoștințelor. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină determină refacerea activităților prevăzute pentru acea disciplină cu respectarea regulamentului taxelor de studiu.

**6.2.** În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție activitățile cu caracter aplicativ, ședințele de proiect, laborator, seminar, activități practice ce se vor reface obligatoriu.

Decanul facultății poate aproba scutiri de taxă pentru recuperarea activității didactice pentru cazuri medicale, participări la manifestări și concursuri științifice, activități sportive de performanță și alte cazuri deosebite.

**6.3.** Recuperarea absențelor la lucrările practice se poate face gratuit în timpul semestrului pentru maxim 2 lucrări, în cazul disciplinelor la care Planul de învățământ prevede 14 lucrări și maxim o lucrare pentru cele la care sunt prevăzute 7 lucrări.

Recuperările vor fi efectuate conform programării indicate de cadrul didactic, de regulă cu altă formație de studiu, în cursul aceleiași săptămâni și numai în cazuri excepționale în ultima săptămână a semestrului.

După parcurgerea celor 14 săptămâni de activitate didactică ale unui semestru, recuperarea activităților aplicative se poate face numai în regim cu taxă. În aceste situații, recuperarea activităților practice poate fi făcută la o dată ulterioară după un program stabilit de titularul disciplinei, cel mult până la 30 septembrie. În cazul în care numărul orelor de recuperat este mai mare de 50% din numărul total de ședințe, studentul va reface întreaga activitate pe parcurs în anul universitar următor.

## **Capitolul VII**

### **Sistemul de credite transferabile**

#### **7.1. Credit**

*Creditul sau numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu cantitatea de muncă necesară studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiect, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite) cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor.

Prin credite se cuantifică și activitatea de pregătire și susținere a examenului de diplomă.

#### **7.2. Reguli generale de acordare a creditelor**

Decizia finală privind alocarea numărului de credite ce pot fi acordate pentru absolvirea fiecărei discipline o ia Consiliul Academic al Facultății.

*Creditele* asociate unei discipline se acordă integral la promovarea disciplinei, atunci când nota decisă de procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este mai mare sau egală cu nota minimă de promovare. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

Numărul de credite atribuite disciplinelor obligatorii și opționale ale unui an de studiu este de 60, distribuie în mod egal pe semestre.

#### **7.3. Transferabilitatea creditelor**

Creditele sunt numite *transferabile* în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a desfășurat-o în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților desfășurate sub egida programelor europene sau dacă perioada de studii s-a desfășurat într-o unitate de învățământ cu care facultatea a încheiat o convenție prealabilă.

În cazul altor situații, cum ar fi transferul studentului de la o altă specializare, sau dintr-o altă facultate, fie din aceeași universitate, fie din alt centru universitar sau reluarea cursurilor după o întrerupere ce ar necesita susținerea unor diferențe, transferul de credite devine efectiv după aprobarea Biroului Consiliului Facultății.

Reluarea activității după întreruperea studiilor pentru durate mai mici de 3 ani, pentru anii promoși cu obținerea celor 60 de credite se face fără susținerea de diferențe.

Limitele de alocare a creditelor, pentru discipline obligatorii și opționale, sunt prezentate în tabelul următor:

**Tabelul 7.3**

Prevederea	Valoarea
Număr anual de credite	60
Numărul mediu de credite pe semestru	30
Număr maxim de credite transferabile în cadrul facultății	120
Credite transferabile în cadrul universității "Ștefan cel Mare" Suceava	45
Transfer al studenților din centre universitare diferite	Potrivit hotărârii BCF
Credite transferabile în cadrul unor programe de schimburi studențești interne sau internaționale	Conform acordului de schimburi aprobat de CF

Potrivit reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării privind ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal, superior) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire a "Departamentului pentru pregătirea personalului didactic". Acest certificat poate fi obținut prin urmarea cursurilor facultative, fără taxă, organizate de acest departament și cărora le sunt asociate un număr de 30 credite ce pot fi obținute suplimentar creditului minim anual. Înscrierea la aceste cursuri și nepromovarea lor nu afectează promovarea în anul următor de studii.

#### 7.4. Contractul de studii

Învățământul bazat pe credite permite studentului să-și definească propriul program formativ pe baza ofertei și a regulilor care stabilesc specificul diplomei acordate de facultate, la care aspiră studentul.

La înscrierea în fiecare an universitar studentul, îndrumat de tutore desemnat de Consiliul Facultății, încheie un contract de studii cu facultatea la care este înmatriculat. În cadrul acestui contract se stipulează ce discipline vor fi urmate și câte credite pot fi obținute prin promovarea unor discipline atât din cadrul propriei specializări cât și din cadrul altor specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Studentul și tutorele său pot consulta un ghid al tuturor disciplinelor din facultate (universitate). Acest ghid conține pentru fiecare disciplină următoarele: denumirea și codul disciplinei, numărul de ore de curs și activități aplicative alocate, numărul de credite acordate, condiții inițiale (ce discipline trebuiesc promovate anterior), un scurt rezumat al disciplinei (cuvinte cheie) și titularul de curs.

Planurile de învățământ sunt specifice fiecărei specializări și cuprind: *discipline obligatorii*, *discipline opționale* și *discipline facultative*. Primele două categorii de discipline asigură pregătirea de bază a studentului.

Disciplinele opționale pot fi alese de către fiecare student fie independent unele de altele fie încadrate în pachete. O dată aleasă o disciplină opțională, promovarea ei devine obligatorie. Specificul pregătirii impune ca parcurgerea anumitor discipline să fie făcută într-o ordine prestabilită. De aceea majoritatea cursurilor au drept condiții inițiale promovarea altor cursuri.

În cadrul pregătirii de bază, se permite studentului să aleagă și cursuri ce sunt ținute în cadrul facultății sau universității. Această alegere trebuie să fie aprobată de decanat în limita numărului maxim de credite ce pot fi obținute în afara facultății (vezi Tabelul 7.3).

Disciplinele facultative completează pregătirea de bază a studentului și pot fi alese de student fie din planurile de învățământ ale facultății, fie din planurile altor facultăți, departamente sau universități.

Studentul poate contracta și credite în avans, dacă este integralist, cu aprobarea Consiliului Facultății. Numărul total de credite, contractat pentru un an de studiu, nu poate depăși:

- 120 – în cazul studenților care în anul precedent au promovat cu o medie mai mare de 9,50
- 90 – în cazul studenților care au promovat anul precedent cu cel puțin media 9,00;
- 75 – pentru studenții care continuă studiile la o a doua facultate sau au promovat anul anterior de școlaritate cu o medie mai mare de 8.

Studenții care contractează credite suplimentare își păstrează regimul de finanțare câștigat în momentul contractării.

Disciplinele contractate și nepromovate în anul curent, se refac în regim cu taxă, indiferent de statul studentului. Disciplina nepromovată se reface integral. Taxa aferentă unui credit se calculează cu formula: taxa de studiu anuală/60 credite.

## 7.5. Evaluarea cunoștințelor

Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- (a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;
- (b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, **nota minimă de promovare este 5**.

Modul de evaluare a cunoștințelor, pentru fiecare disciplină în parte, va fi adus la cunoștința studenților de titularul de curs la începutul semestrului respectiv. Regulile speciale de evaluare conduc la deplasarea activităților de evaluare de-a lungul întregului semestru, astfel încât evaluarea să nu se facă numai printr-o verificare finală.

Nota care reflectă activitatea studentului la activitățile didactice de pe parcursul semestrului se calculează ca o medie fără rotunjiri, a cel puțin trei note, dintre care cel puțin două trebuie să fie obținute în urma unor teste date cu formația de studiu în condiții cât mai apropiate de cele de la examen (subiecte, supraveghere, notare).

Studenții care nu obțin pe parcursul semestrului minim nota 5 pot cere o examinare suplimentară (gratuită) în ultima ședință de activități practice. Nota obținută la această verificare suplimentară se adaugă la celelalte note obținute în timpul semestrului. Dacă și după această notare nu realizează cel puțin 5.00, atunci studenții în cauză vor putea cere refacerea în regim cu taxă a testelor susținute pe parcursul semestrului. Refacerea va avea loc la datele fixate de cadrul didactic titular al disciplinei. Dacă nici în aceste condiții nu a reușit să obțină cel puțin nota 5.00, studentul poate fi primit totuși la examen.

Dacă până la 30 septembrie nu s-a obținut minim nota 5.00 la ambele componente, disciplina se consideră nepromovată iar studentul va reface în totalitate activitățile didactice aferente disciplinei în anul universitar următor.

Într-un an universitar, orice examen sau colocviu poate fi susținut fără taxă, o dată în sesiunea în care a fost programat și încă o dată în sesiunea a III-a (de refacere).

Un student poate beneficia în sesiunea a III-a, la cerere, într-un an universitar, de 2 măririi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară. Notele acordate la proiecte și la activitatea pe parcurs nu mai pot fi mărite.

## 7.6. Condiții de promovare

Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând minim 40 de credite pe an de studiu, sunt înscriși în anul de studiu următor. Pentru fi înscriși în anul final este necesară obținerea tuturor creditelor din anii anteriori. În mod excepțional, BCF poate aproba promovarea cu o singură restanță. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite **sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele.

Taxa de școlarizare va fi achitată integral (când studentul nu a promovat nici o disciplină) sau proporțional cu numărul de credite restante.

Taxele pentru refacerea creditelor restante din anii precedenți se stabilesc astfel:

- pentru credite restante din anul anterior: taxa de studiu anuală / 60 credite
- pentru credite restante din anii precedenți: taxa se dublează pentru fiecare an de întârziere.

La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite la aceeași specializare în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Media generală anuală se calculează ca o medie a notelor obținute la disciplinele contractate ponderate cu creditele aferente disciplinei respective.

## Capitolul VIII

### Durata studiilor, echivalarea și întreruperea studiilor, transferurile

8.1. Durata studiilor unui student este limitată astfel:

- ciclul I – LICENȚĂ - trebuie să fie parcurs în maxim 9/10 ani (programat normal în 4/5 ani);
- ciclul II – MASTERAT - în cel mult 4 ani (programat normal în 1-2 ani),

Depășirea intervalului maxim conduce la întreruperea definitivă a studiilor prin exmatriculare.

Regimul fără taxă nu poate depăși durata prevăzută în planul de învățământ pentru specializarea urmată.

Potrivit H.G. nr.1004/2002, **studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale** pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți/domenii în Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava (OMEC 3545/2005, art.11, al. 3).

8.2. Întreruperea studiilor

**Întreruperile de studii** se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Întreruperile de studii se aprobă de decanul facultății, pe baza solicitărilor motivate depuse în maximum 10 zile de la începutul anului universitar.

Studentilor care au intrerupt studiile, la reluarea acestora li se aplică sistemul european de credite transferabile.

**8.3. Prelungirea școlarității** se poate acorda, de regulă, o singură dată, pentru un an universitar pe motive întemeiate (familiale, boală cu spitalizare, stagii în străinătate, activitate sportivă de performanță) de către Biroul Senatului, la propunerea facultății.

Pot fi înscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se astfel școlaritatea, următoarele categorii de studenți:

- a) studenții de la toate formele de învățământ, care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv. Actele medicale anexate vor avea viza cabinetului medical al universității.
- b) studenții care în timpul anului universitar nepromovat au lipsit din țară, mai mult de două luni.
- c) studenții componenți ai loturilor sportive de interes național.

**8.4. Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- (a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării și nu s-a reînscris în anul repetat;
- (b) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- (c) a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- (d) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

### **8.5. Transfer**

Nu se admite transferul studenților bugetați în exteriorul facultății.

În mod excepțional se admite transferul la altă specializare din cadrul facultății, o singură dată și în cadrul Competiției de ocupare a locurilor bugetate rămase libere prin pierderile de școlaritate.

### **8.6. Dubla specializare**

În cadrul facultății un student poate urma în paralel și cursurile unei alte specializări. Pentru aceasta trebuie să susțină un concurs de admitere la specializarea respectivă și să fie integralist.

În acest caz, în contractul de studii se va stipula printr-o clauză specială că toate disciplinele care apar ca urmare a schimbării specializării vor trebui promovate în anul următor, în plus față de sarcinile anuale minime ale noii specializări. Dacă această clauză nu este îndeplinită studentul revine la vechea specializare, pierzând, deci, un an.

Pentru fiecare examen de finalizare a studiilor se va elabora câte un nou proiect de diplomă distinct și se vor susține probele de evaluare a cunoștințelor corespunzătoare specializării respective.

## **Capitolul IX Recompense și sancțiuni**

**9.1.** Pentru rezultatele deosebite în activitatea profesională, științifică, culturală sau sportivă studentul poate fi recompensat prin:

- evidențieri la nivelul anului de studiu, facultății sau universității;

- diplome de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,50);
- premii anuale cu diplome de performanță (premii I, II și III dacă media este peste 9,00 și mențiuni I, II și III dacă media este peste 8,50) în bani, obiecte sau cărți;
- premii cu diplome pentru cercetare (concursuri studentești, cercetare aplicativă, invenții etc.) în bani, obiecte sau cărți;
- burse speciale (de merit și performanță) în conformitate cu regulamentele în vigoare privind atribuirea acestora;
- alte forme de recompense.

Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul facultății, din fondurile proprii sau sponsorizări, realizate în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

**9.2.** Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a),b),c),d) se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare
3. fraudează procesul de evaluare
4. săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student

Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 4 care pierd dreptul de a mai fi studenți în USV.

Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

## **Capitolul X**

### **Planuri de învățământ. Programe analitice**

Planurile de învățământ pentru fiecare domeniu/specializare sunt prezentate în Anexa 1. Acestea conțin:

- lista disciplinelor, pe ani de studiu, structurate pe discipline obligatorii, opționale și facultative;
- codul disciplinei care furnizează următoarele informații:

- |  |               |
|--|---------------|
| - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava –  | <b>USV</b>    |
| - Facultatea de Inginerie Electrică -  | <b>FIE</b>    |
| Specializarea:   |               |
| o Calculatoare   | <b>C</b>      |
| o Automatică și Informatică Aplicată   | <b>AIA</b>    |
| o Electronică aplicată   | <b>EA</b>     |
| o Managementul energiei  | <b>ME</b>     |
| o Sisteme electrice  | <b>SE</b>     |
| o Inginerie economică  | <b>IE</b>     |
| o Automatică   | <b>A</b>      |
| o Automatică și Informatică Industrială  | <b>AII</b>    |
| o Electronică  | <b>E</b>      |
| o Energetică industrială   | <b>EI</b>     |
| o Electrotehnică generală  | <b>EG</b>     |
| - Categoria disciplinei:   |               |
| o Fundamentală (min. 17%)  | <b>F.</b>     |
| o Pregătire tehnică de profil (min. 38%)   | <b>P.</b>     |
| o Specialitate (min. 25%)  | <b>S.</b>     |
| o Complementară (max. 8%)  | <b>C.</b>     |
| - Semestrul:   | <b>01.-08</b> |
| - Statutul disciplinei:  |               |
| o Obligatorie  | <b>O.</b>     |
| o Opțională sau la alegere   | <b>A.</b>     |
| o Facultativă  | <b>F.</b>     |
| -Numărul disciplinei în anul de studiu:  | <b>01-1x</b>  |
| • Structura pe semestre, cu numărul orelor de curs, seminar, laborator, proiect, practică; |               |
| • Forma de evaluare (examen, colocviu, proiect);   |               |
| • Numărul de credite ECTS.   |               |

În Anexa 2 sunt prezentate în formă sintetică programele analitice care conțin următoarele informații:

- Denumirea disciplinei;
- Numele titularilor de disciplină;
- Codificarea disciplinei;
- Statutul disciplinei;
- Structura pe semestre, cu numărul orelor de curs, seminar, laborator, proiect, practică;
- Numărul de credite acumulate prin promovare;
- Categoria formativă a disciplinei;
- Discipline anterioare obligatorii/recomandate;
- Cuvinte cheie în limba română/engleză
- Conținutul științific a disciplinei: curs, seminar/laborator, în formă sintetică;
- Forma de evaluare;
- Procedura de evaluare (calcul medie finală NF, procente NP, NE);
- Bibliografie;

## Capitolul XI Finalizarea studiilor

10.1. Studiile universitare se încheie cu un **examen de finalizare a studiilor**, care se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

10.2. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul de absolvent în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o **diplomă de studii universitare**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedra de limbi moderne din USV, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, cu achitarea unei taxe.

10.3. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

10.4. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare** și o situație școlară.

10.5. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

10.6. Finalizarea studiilor de MASTER se face prin susținerea unei disertații. Absolventul primește diploma de MASTER în specializarea în care s-au efectuat studiile.

## Capitolul XII Adrese și telefoane utile

Adresă/Contact facultate  
Str. Universității, nr. 9  
Tel. 0230-216147/int.124  
Tel. 0230-522978/int.124  
E-mail: secretariat@eed.usv.ro  
WEB: <http://www.eed.usv.ro>

Prezentul ghid este completat cu anexele:

Anexa 1 – Planul de învățământ

Anexa 2 – Pachetul de programe analitice

Anexa 3 – Regulamentul de acordare a burselor